

## Factura Pequeño Contribuyente

**ZUJEI MARIA , LOPEZ SALAZAR DE MORALES**

**Nit Emisor: 70647356**

**ZUJEI MARIA LOPEZ SALAZAR DE MORALES**

**4 AVENIDA 11-01 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA I, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA**

**NIT Receptor: 114367019**

**Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO**

**Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**886EF1B9-82C0-4A43-BA85-F9868175F094**

**Serie: 886EF1B9 Número de DTE: 2193640003**

**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:32:26**

**Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:32:26**

**Moneda: GTQ**

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                      | P. Unitario con<br>IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2026-203-1-2-52, correspondiente al mes de abril del 2026. | 12,000.00                  | 0.00           | 0.00                   | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | 0.00           | 0.00                   | 12,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f)

**Zujei Maria López Salazar de Morales**  
**DPI: 1704 26262 0101**

(f)

**Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados**

**Lic. Erick Stuardo Santos Seijas**  
**Jefe del Departamento Jurídico**  
**-OCRET-**



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-52                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Profesionales                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Zujei Maria López Salazar de Morales              |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 70647356                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/04/2026 | Al: 30/04/2026                                    |
| Monto a pagar: doce mil quetzales exactos             |                 | Q. 12,000.00                                      |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-52, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

##### 1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN MATERIA JURÍDICA E INFORMACION DE MINUTAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en registro de datos en materia jurídica y para redacción de minuta, propuesta de resoluciones y dictámenes relacionados a registros de arrendamientos bajo el perfil de competencia del departamento jurídico de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Captura de datos en minutas.

##### 2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO JURÍDICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en análisis de administración de documentos para la gestión oportuna según atañe al departamento jurídico.
- ❖ **RESULTADO:** Redacción de documentos jurídicos.

##### 3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA INFORMES Y OFICIOS EN RESPUESTA A SOLICITUDES EN MATERIA JURÍDICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitación, gestión y monitoreo de documentos en reglamentarios jurídicos.
- ❖ **RESULTADO:** La elaboración de respuestas precisas y oportunas de los informes jurídicos.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA SU TRASLADO CUANDO PROCEDA.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en revisar y agrupar información de expedientes para un marco de referencia, de acuerdo al modelo de competencias de la Oficina de Control de Áreas de Reserva.
- ❖ **RESULTADO:** Compilación de la información necesaria para enviar expedientes a otras dependencias.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en soporte al usuario y así dirigir la información de sus expedientes en materia jurídica.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación brindada a usuarios para abordar información respecto a sus expedientes dentro de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

F.

Zujei Maria López Salazar de Morales  
DPI: 1704 26262 0101

F.

Firma y sello Jefe Inmediato  
Que supervisa el trabajo

Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
-OCRET-